

Bedienung für Zuweiser

med4 Zuweiserportal

Anmeldung

Melden Sie sich auf med4.it-zuweiserportal.de mit Ihrem Passwort und Authentifizierungscode an.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://med4.it-zuweiserportal.de>. The page header features the LMU KLINIKUM logo on the left and a combined 'ZUWEISER PORTAL med4' logo on the right. The main heading is 'Anmeldung'. Below it, a message states: 'Um fortzufahren, geben Sie bitte E-Mail-Adresse, Passwort und Authentifizierungscode ein.' There are three input fields labeled 'E-Mail', 'Passwort', and 'Authentifizierungscode'. Below the fields is a grey button labeled 'ANMELDEN'. A link 'Passwort Vergessen' is positioned below the button. The section 'Neuregistrierung' follows, with a message: 'Sie haben noch kein Konto und möchten an unserem Onlineportal teilnehmen? Dann hier entlang zur [Neuregistrierung](#).'

Startseite

Auf der Startseite können Sie neue Dateien hochladen, einen Anmeldebogen für einen Patienten anlegen und zuletzt den Fachbereich verständigen.

The screenshot shows the 'med4 ZUWEISER PORTAL' interface. At the top, there are logos for 'LMU KLINIKUM' and 'med4 ZUWEISER PORTAL', and a user email 'nutzer@med4.it-zuweiserportal.de'. The main section is titled 'Datentransfer' with a subtext: 'An dieser Stelle können auf sichere Weise Dateien zwischen Klinikum und Zuweiser geteilt werden. Die hochgeladenen Dateien werden dreißig Tage nach Erstellung automatisch wieder gelöscht.' Below this, there are two buttons: 'Anmeldebogen für Patient erstellen' and 'Neue Dateien hochladen'. The 'Anmeldebogen für Patient erstellen' button is highlighted with a red circle. Below the buttons, there is a section 'Fachbereich verständigen' with a dropdown menu 'Bitte Fachbereich auswählen...' and an 'Info-E-Mail senden' button. To the right, there is a table titled 'Meine Dateien' with columns: Dateiname, Erstellt am, Löschdatum, Dateityp, Größe, Download, and Löschen. The table contains four rows of files: 'med4-lmu-2.png', 'js-arena - HD 1080p.mov', 'Anmeldebogen_Hall_Hallo.pdf', and 'IMG_6487.heic'.

Dateiname	Erstellt am	Löschdatum	Dateityp	Größe	Download	Löschen
med4-lmu-2.png	12.7.	11.8.	png	21.53 KB		
js-arena - HD 1080p.mov	7.7.	6.8.	mov	667.4 MB		
Anmeldebogen_Hall_Hallo.pdf	7.7.	6.8.	pdf	13.01 KB		
IMG_6487.heic	7.7.	6.8.	heic	1.15 MB		

Patientendaten mitteilen

Um dem Klinikum die Patientendaten mitzuteilen, laden Sie bitte einen neuen Anmeldebogen hoch. Durch Klick auf „Anmeldebogen für Patient erstellen“ öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die benötigten Daten eingeben können. Sollten Sie den Patienten einem bestimmten Arzt vorstellen wollen, notieren Sie das bitte im Feld „Fragestellung“. Klicken Sie nun auf „Jetzt erstellen“. Eine PDF-Datei mit den Patientendaten wird in Ihrem Ordner angelegt.

The screenshot shows the 'Anmeldebogen für Patient erstellen' form. The form has a title bar with a close button. Below the title, there is a text block: 'Bitte geben Sie hier die Details des Patienten an. Vorbefunde wie Briefe, Labor, Histologie, Medikationsplan bitte separat hochladen! Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Dateien dem richtigen Patienten zugeordnet werden können, etwa durch Nennung des Patienten im Dateinamen. Durch Klick auf "Jetzt erstellen" wird dieser automatisch in Ihrem Verzeichnis angelegt. Bei technischen Schwierigkeiten nutzen Sie bitte das Fax 089/4400-52408.' The form contains several input fields: 'Titel', 'Vorname*', 'Nachname*', 'E-Mail*', 'Adresse des Patienten*', 'Telefon*', and 'Geburtsdatum*'. At the bottom, there is a section for 'Dringlichkeit' with five radio buttons: 'elektiv', 'Notfall', 'ambulant', 'stationär', and 'dringlich (2-3)'. The 'Anmeldebogen für Patient erstellen' button from the previous screenshot is highlighted with a red circle.

Neue Dateien hochladen

Um Dateien mit dem Klinikum zu teilen, betätigen Sie die Schaltfläche „Neue Dateien hochladen“. Eine Datei darf eine Größe von 4GB nicht überschreiten!

Datentransfer

An dieser Stelle können auf sichere Weise Dateien zwischen Klinikum und Zuweisern geteilt werden. Die hochgeladenen Dateien werden dreißig Tage nach Erstellung automatisch wieder gelöscht.

[Anmeldebogen für Patient erstellen](#) [Neue Dateien hochladen](#)

Fachbereich verständigen

Über untenstehende Schaltfläche können Sie den gewählten Fachbereich am Klinikum über neu hochgeladene Dateien informieren.

Bitte Fachbereich auswählen...

[Info-E-Mail senden](#)

Meine Dateien

Dateiname	Erstellt am	Löschdatum	Dateityp	Größe	Download	Löschen
med4-lmu-2.png	12.7.	11.8.	png	21.53 KB	Download	Löschen
js-arena - HD 1080p.mov	7.7.	6.8.	mov	667.4 MB	Download	Löschen
Anmeldebogen_Hall_Hallo.pdf	7.7.	6.8.	pdf	13.01 KB	Download	Löschen
IMG_6487.heic	7.7.	6.8.	heic	1.15 MB	Download	Löschen

Dateiupload

Ein neues Fenster öffnet sich. Wählen Sie die Datei zum Hochladen aus und ziehen diese in den ausgewiesenen Bereich oder wählen die Datei über den Button „Dateien auswählen“ aus. Warten Sie, bis die Dateien erfolgreich hochgeladen sind. Wenn alle zu 100% hochgeladen sind, schließen Sie das Fenster und kehren zur Übersicht zurück.

1 Datei(en) 2.6 MB

kompetenzen.xml 2.6 MB

99 % hochgeladen

Informationen

Name: med4_4

Ziehen Sie Dateien zum Hochladen in diesen Bereich oder

[Dateien auswählen](#)

Fachbereich verständigen

Sie müssen nun den Fachbereich am Klinikum über neu hochgeladene Dateien informieren. Wählen Sie in der linken Spalte bei „Fachbereich verständigen“ den gewünschten Fachbereich aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche „Info-E-Mail senden“. Sollten Sie nicht wissen welcher Fachbereich der geeignete ist, senden Sie die Anfrage bitte an „Kassenambulanz Endokrinologie“.

Datentransfer

An dieser Stelle können auf sichere Weise Dateien zwischen Klinikum und Zuweiser geteilt werden. Die hochgeladenen Dateien werden dreißig Tage nach Erstellung automatisch wieder gelöscht.

Anmeldebogen für Patient erstellen | Neue Dateien hochladen

Fachbereich verständigen

Über untenstehende Schaltfläche können Sie den gewählten Fachbereich am Klinikum über neu hochgeladene Dateien informieren.

ZET

Info-E-Mail senden

Meine Dateien

Dateiname	Erstellt am	Löschdatum	Dateityp	Größe	Download	Löschen
med4-lmu-2.png	12.7.	11.8.	png	21.53 KB		
js-arena - HD 1080p.mov	7.7.	6.8.	mov	667.4 MB		
Anmeldebogen_Hall_Hallo.pdf	7.7.	6.8.	pdf	13.01 KB		
IMG_6487.heic	7.7.	6.8.	heic	1.15 MB		

E-Mail-Benachrichtigung

Der zuständige Bereich am Klinikum lädt die Dateien herunter und löscht sie anschließend wieder. Falls Sie durch das Klinikum neue Dateien in Ihr Verzeichnis erhalten, werden Sie darüber per E-Mail informiert.

Neue Datei(en) in Ihrer Dateiablage

MED4 Zuweiser@med.uni-muenchen.de
an mich

Do., 7. Juli, 14:25 (vor 5 Tagen)

Deutsch > Englisch Nachricht übersetzen Deaktivieren für: Deutsch

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,

es gibt neue Dateien in Ihrer Dateiablage. Sie können diese hier einsehen:
<https://med4.it-zuweiserportal.de/files/19>

Bitte beachten Sie, dass die Dateien in der Ablage nach einem Monat automatisch gelöscht werden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team von MED4

LMU KLINIKUM **ZUWEISER PORTAL** **med4**

LMU Klinikum
Medizinische Klinik und Poliklinik IV

Campus Innenstadt | Ziemssenstr. 5 | 80336 München
Tel: +49 (0)89 4400-55000

E-Mail: MED4.Zuweiser@med.uni-muenchen.de
MED4 Zuweiserportal: <https://med4.it-zuweiserportal.de>
Webseite: <https://www.lmu-klinikum.de/med4>

Antworten Weiterleiten