

Arzthelfer / Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)

Transplantationsmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

| | | | |
|-------------|--|-----------------|---------------------------|
| ARBEITSORT | Campus Großhadern | EINSTIEGSDATUM | Zum nächstmöglichen Datum |
| ARBEITSZEIT | Teilzeit | BEWERBUNGSFRIST | Nächstmöglich |
| EINRICHTUNG | Transplantationsmedizin | REFERENZ-NR. | 2025-K-0429 |
| BEREICH | Nachsorgeambulanz organtransplantiert Patienten | | |

Ihr Aufgabenbereich

- Terminvergabe /-organisation von transplantierten Patienten
- Koordination des Ambulanzbetriebes
- Blutentnahme
- Messen der Vitalparameter
- Dokumentenablage
- Dokumentation Patientendaten Nachsorge und Warteliste
- Aktenbearbeitung der Wartelistepatienten
- Terminierung von Untersuchungen und konsiliarischen Vorstellungen im Haus

Unsere Anforderungen

- Sie haben eine Ausbildung in einem medizinischen Beruf (Arzthelfer, MFA, Krankenpfleger) und haben Erfahrung in der Dateneingabe und -auswertung.
- Sie verfügen über eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, sowie eine ausgeprägte Teamorientierung.
- Zudem haben Sie Computerkenntnisse und gute Kenntnisse in der Anwendung der Officeprogramme.
- Außerdem wünschen wir uns eine engagierte Fachkraft, die selbst in hektischen Phasen zuverlässig Spitzenleistungen liefert.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem netten Team aus Ärztinnen, Ärzten, MTAs, Arzthelferinnen und -helfern in einem angenehmen Arbeitsumfeld.
- Die Tätigkeit ist zunächst auf ein Jahr befristet mit der Möglichkeit auf Verlängerung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Fort- und Weiterbildungen | Jobticket |
| Betriebliche Altersvorsorge | Vergünstigungen |
| Kinderbetreuungsangebote | Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
| Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Schnabel, Brigitte

+49 89 4400 73955

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/144a9d5d8e3ce87d>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)