

# Assistenz der Klinikdirektion / Direktionsassistent (m/w/d)

Kinderklinik und Kinderpoliklinik im Dr. von Haunerschen Kinderspital

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.02.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	15.12.2024
Einrichtung	Kinderklinik und Kinderpoliklinik im Dr. von Haunerschen Kinderspital	Referenz-Nr.	2024-K-0610
Bereich	Klinikdirektion		

## Ihr Aufgabenbereich

- Sie unterstützen den Direktor der Klinik und Poliklinik für Kinder und Jugendmedizin in allen administrativen Aufgaben, koordinieren und organisieren Abläufe, die auch Terminplanung und Reiseorganisation beinhalten.
- Mit Ihrer offenen und freundlichen Persönlichkeit sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner für unsere Patienten, ihre Familien und alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
- Sie helfen bei der Organisation von klinikinternen Verwaltungsabläufen sowie Kongressen und begleiten spezifische Projekte in Klinik, Forschung und Lehre.

## Unsere Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Quereinsteiger mit Organisationstalent bei entsprechender Berufserfahrung sind wünschenswert.
- Sie weisen sehr gute schriftliche und mündliche Kenntnisse in Deutsch und Englisch auf, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie verfügen über solide Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen und sind bereit sich in weitere Programme einzuarbeiten.
- Praktische Berufserfahrung durch Vorlage von Arbeitszeugnissen sind wünschenswert.

## Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine sorgfältige Einarbeitung und ein empathisches und dynamisches Team.
- Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungen an.
- Sie erhalten eine betriebliche Altersvorsorge.
- Wir bieten Ihnen Kinderbetreuungsangebote an.
- Ihnen wird ein Jobticket zur Verfügung gestellt.
- Sie erhalten Vergünstigungen innerhalb Ihrer Tätigkeit.
- Sie können Personalwohnraum beziehen (wenn verfügbar).
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Hr. Professor Dr. Ch. Klein



089 4400 57701

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/7d23f2c77a140b5f>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)