
Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement – Schwerpunkt Finanzen für den Start 2024 (m/w/d)

Abteilung Finanzen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.09.2024
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Finanzen	Referenz-Nr.	2023-K-0695
Bereich	Abteilung Finanzen		

Ihr Aufgabenbereich

- In deiner Ausbildung erlernst du alle Fertigkeiten / Aspekte des professionellen Büromanagements im innovativen und zukunftssträchtigen Umfeld unseres Universitätsklinikums.
- Wir vermitteln dir umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten in wesentlichen Verwaltungsbereichen, insbesondere im Rechnungswesen. Dort wirst du mit der Finanzbuchhaltung inkl. Rechnungsstellung, Bankbuchhaltung und Projektbuchhaltung vertraut gemacht. Du prüfst und erstellst Rechnungen und behältst dabei den Überblick darüber, welche Zahlungen noch getätigt werden müssen. Bei Abschlussrechnungen zum Ende eines jeden Jahres, ist dein Können auch gefragt.
- Du erlernst den sicheren Umgang mit modernen Kommunikations-, Anwendungs- und Buchungssystemen und übernimmst im Rahmen deiner Ausbildung auch eigenständige Projektaufgaben im Finanzwesen. Dies bietet dir die Möglichkeit, dein erworbenes Wissen praktisch anzuwenden und wertvolle Erfahrungen zu sammeln, die dich auf deine zukünftige berufliche Laufbahn vorbereiten.

Unsere Anforderungen


- Du benötigst einen guten Realschul- / Wirtschaftsschulabschluss oder (Fach-)Abitur.
- Du besitzt ein gutes Verständnis für Zahlen und Analytisches Denkvermögen.
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Du arbeitest gerne im Team zusammen und überzeugst durch eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- Du zeigst ein hohes Maß an Motivation und Lernbereitschaft um dich kontinuierlich weiterzuentwickeln und neue Fähigkeiten und Kenntnisse im Finanzbereich zu erlernen

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Du profitierst von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In deinem Verantwortungsbereich erwartet dich eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Du erhältst eine intensive Einarbeitung und wirst in dein Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen dich bei deiner Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Du bist am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Hüllmandel, Andrea



+49 89 4400 58340

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/e0771eabe2e1d930>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.