

## Casemanager (m/w/d)

### Stabsstelle Sozialberatung

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Stabsstelle Sozialberatung	Referenz-Nr.	2024-SB-0288
Bereich	Casemanagement		

Die Pflegedirektion sucht, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen Casemanager (m/w/d)

für die Stabsstelle Sozialberatung am Campus Großhadern

### Ihr Aufgabenbereich

- Durchführung des Aufnahmeassessments zur Ermittlung des individuellen Versorgungsbedarfs neuer Patienten
- Koordination und Kommunikation zwischen den an der Patientenversorgung beteiligten Bereichen
- Unterstützung des Entlassmanagements durch die Weiterleitung konkreter Anforderungen basierend auf dem Versorgungsbedarf
- Überwachung und Anpassung des voraussichtlichen Entlassdatums sowie Koordination nachstationärer Versorgungsstrukturen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Dokumentation und Bearbeitung notwendiger Formalien
- Organisation von internen Verlegungen bei Kapazitätsanpassungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Pflegefachkraft oder vergleichbare medizinische Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Stationsarbeit im Krankenhaus, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung im Casemanagement
- Hohe Kommunikations- und Teamkompetenz sowie Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Belastbarkeit und Flexibilität auch in stressigen Situationen
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in digitalen Dokumentationssystemen

## Unser Angebot

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten attraktives Onboarding, eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- Beruf und Privatleben: Wir bieten Ihnen eine 38,5-Stunden-Woche, mindestens 30 Tage Urlaub, viele Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und attraktive Teilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten.
- Arbeitsplatz im Herzen oder Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern oder Innenstadt tätig, die beide sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind.
- Leistungsgerechte Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Höllmüller

Leitung der Stabsstelle Sozialberatung



+49 89 4400 72953



[Pflegestellen@med.uni-muenchen.de](mailto:Pflegestellen@med.uni-muenchen.de)

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/5dc5e452973cd336>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**