

## Fallmanager (m/w/d)

### Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Transplantationschirurgie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.11.2024
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	18.10.2024
Einrichtung	Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Transplantationschirurgie	Referenz-Nr.	2024-K-0522
Bereich	Zentrales Patientenmanagement AVT		

### Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung des Ärzteteams bei der elektiven Aufnahme- und OP Planung
- Ambulante und stationäre Terminkoordination
- Koordination und Organisation von Diagnostik, Eingriffen und Konsilen prästationär
- Tägliche Kommunikation mit Ärzten und Pflegekräften
- Erfassung der Aufnahmediagnosen
- Verweildauersteuerung in Abstimmung mit behandelndem Ärzteteam auf Station
- Unterstützung bei Planung poststationärer Versorgung
- Überprüfung und Erfassung kodierrelevanter ärztlicher Informationen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Dokumentationsstandards
- Aufklärung Patienten, Angehörige und Zuweiser über den prästationären, stationären und poststationären Ablauf
- Schnittstelle zu Patientenverwaltung, Entlassungsmanagement, Stationen und anderen Fachdisziplinen
- Vertretung ärztlichen Dienst im ZPM

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene medizinische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung mit Zusatz Physician Assistant, abgeschlossen oder in der Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation bzw. Erfahrung
- Erfahrung im chirurgischen Fachgebiet von Vorteil
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse
- Gute EDV Kenntnisse , Microsoft Office, Arbeiten mit einem Klinischen Arbeitsplatzsystem etc.
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen, Kritikfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit zur kooperativen und interdisziplinärer Kommunikation, um reibungslose Interaktion zwischen Ärzten, Patienten und Kollegen sicherzustellen

## Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit in einer qualitäts-, zukunfts- und serviceorientierten Universitätsklinik. Durch die Neuetablierung des Berufsbildes am Klinikum bieten wir Ihnen Gestaltungsspielraum und Einflussmöglichkeit in alle zukünftigen Prozesse.
- Es bietet sich Ihnen ein sicherer Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten ohne Schicht- oder Nachtarbeit. Mobiles Arbeiten im Homeoffice ist nicht möglich.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden pro Woche. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Jobticket



Betriebliche Altersvorsorge



Vergünstigungen



Kinderbetreuungsangebote



Personalwohnraum (soweit verfügbar)



Mobile Arbeit (bei Eignung)

Frau Brandenburg, Franziska



089/ 4400-72780

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a5b44cd4d985a0d4>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)