

Leitung für das Sachgebiet Hauptbuchhaltung (m/w/d)

Abteilung Finanzen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Finanzen	Referenz-Nr.	2024-K-0543
Bereich	Hauptbuch		

Ihr Aufgabenbereich

- Leitung eines Teams mit 3 Mitarbeitern inkl. Personal- und Aufgabensteuerung sowie Personalentwicklung, u.a. Führen von Mitarbeitergesprächen, Planung von Schulungsmaßnahmen
- Organisatorische und technische Weiterentwicklung sowie Optimierung von Abläufen und Strukturen im Hauptbuchbereich inkl. des Bereichs der Barkassen
- Mitarbeit bei und Unterstützung in der Organisation der Erstellung des handelsrechtlichen Jahresabschlusses, der Quartals- und Monatsabschlüsse
- Laufende Kommunikation und Koordination mit den Wirtschaftsprüfern des Klinikums
- Mithilfe bei der Erstellung des Anhangs und Lageberichts sowie Unterlagenvorbereitung für die Aufsichtsratssitzungen inkl. Liquiditätsübersichten
- Erstellung von ad-hoc-Berichten und Auswertungen als Entscheidungsgrundlage für die Referats- und Abteilungsleitung sowie andere Fachbereiche des Klinikums
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken
- Überwachung von Fälligkeiten und Abruf von Finanzierungsmitteln
- Abstimmung der Sachkonten
- Stammdatenpflege der Sachkonten inkl. Bilanz-/GuV-Struktur
- Mitarbeit bei der Pflege und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems

Unsere Anforderungen

- IHK-geprüfter Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirt oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (FH) mit Schwerpunkt Bilanzierung und Steuerrecht
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Bilanzierung nach der Krankenhausbuchführungsverordnung (KHBV)
- Sicherer Umgang mit SAP-R/3 idealerweise auch mit SAP S/4HANA
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Claudia Voggenauer



+49 89 4400-58300

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/f1434a5f6757a0b7>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)