

Leitung für die Stabsstelle EDV und Datenschutz im Patientenmanagement (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0482
Bereich	SST EDV/Datenschutz		

Ihr Aufgabenbereich

- Gesamtleitung und Organisation der Stabsstelle innerhalb der Abteilung Patientenmanagement
- Führen eines Teams mit drei Mitarbeitenden
- Selbstständige Anwenderbetreuung mit Installation neuer Geräte, entsprechenden Funktionstests, Schulung der Bedienung von Softwareprodukten und Nutzeroberflächen
- Betreuung des Programms "Highdent" in den Zahnkliniken inkl. Erstellung von Auswertungen, Einspielen von Updates, etc.
- Mitarbeit in klinikweiten zentralen IT-Projekten (u.a. Einführung der Telematikinfrastruktur, Einführung eines neuen Klinikinformationssystems (KIS) und Klinikarbeitsplatzsystems (KAS))
- Zentraler Ansprechpartner für Aufrufsysteme zur Sicherstellung der konstanten Verfügbarkeit
- Serverbetreuung und Betreuung weiterer Softwareprodukte der Abteilung in Abstimmung mit dem Rechenzentrum
- Anlage neuer Benutzerkennungen
- Unterstützung des zentralen Datenschutzbeauftragten
- Komplette Betreuung von IT-Anträgen jeglicher Art innerhalb der Abteilung Patientenmanagement

Unsere Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker, IT-Informatikkaufmann oder eine ähnliche Ausbildung oder ein einschlägiges Studium.
- Wir freuen uns auch über motivierte Quereinsteiger mit entsprechenden IT-Weiterbildungen idealerweise im Klinikbereich.
- Ein hohes Maß an IT-Affinität, sicherer und versierter Umgang mit gängigen Office-Produkten und die Fähigkeit zum schnellen Einarbeiten in Softwareanwendungen zeichnen Sie aus.
- Sie bringen idealerweise SAP- und/oder Highdent-Anwenderkenntnisse mit.
- Sie sind eine teamorientierte Persönlichkeit und sozial kompetent.
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Engagement sind für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Herzen Münchens:** Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Sailer, Renate



+49 89 4400 72140

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/fec5eea7fe0c845b>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)