

## Medizinische Dokumentationsassistenten – Endoprothetik (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Orthopädie, Physikalische Medizin und Rehabilitation

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

|             |                                                                                      |                 |             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| ARBEITSORT  | Campus Großhadern                                                                    | EINSTIEGSDATUM  | 01.03.2026  |
| ARBEITSZEIT | Vollzeit                                                                             | BEWERBUNGSFRIST | 28.02.2026  |
| EINRICHTUNG | Klinik und Poliklinik für Orthopädie,<br>Physikalische Medizin und<br>Rehabilitation | REFERENZ-NR.    | 2026-K-0009 |
| BEREICH     | Endoprothetik                                                                        |                 |             |

### Ihr Aufgabenbereich

- Organisation und administrative Betreuung der ambulanten Sprechstunde
- Abwicklung von Telefonaten und Unterstützung des Sekretariats und der Oberärzte
- Erfassung und Dokumentation von erkrankungs- und therapierelevanten Daten
- Mitwirkung bei der Erstellung und Präsentation von Statistiken
- Ansprechpartner für den Schwerpunktleiter, die Koordinatoren und Patienten
- Einbestellung und Koordination der Studientermine
- Unterstützung der Konsortialführung und der Dokumentation der Studienärzte und Ablage
- Unterstützung des Teams bei der Erstellung von Studiendokumentation
- Nachbetreuung Studienpatienten (telefonischer Patientenkontakt)

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentationsassistent oder Gesundheits- und Krankenpfleger oder eine vergleichbare Qualifikation mit fundierten Kenntnissen in der Dokumentation der Krankenhausbehandlung
- Berufserfahrung im Medizincontrolling und/ oder gute Kenntnisse des DRG-Systems wünschenswert (ICD-OPS-, DRG-Katalog, DKR, Abrechnungsbestimmungen)
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterentwicklung

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamischen Team.
- Darüber hinaus profitieren Sie von Fort- und Weiterbildungen, betrieblicher Altersvorsorge, Kinderbetreuungsangeboten, einem Jobticket sowie Vergünstigungen im öffentlichen Dienst.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen  
Betriebliche Altersvorsorge  
Kinderbetreuungsangebote  
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket  
Vergünstigungen  
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Dr.med. Simon, Dominic

089 4400 72416

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/b735f652737f805f>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)