

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

Medizinische Klinik V (Pneumologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

| | | | |
|-------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Arbeitsort | Campus Großhadern | Einstiegsdatum | Zum nächstmöglichen Datum |
| Arbeitszeit | Vollzeit | Bewerbungsfrist | Nächstmöglich |
| Einrichtung | Medizinische Klinik V (Pneumologie) | Referenz-Nr. | 2024-K-0643 |
| Bereich | Pneumologische Ambulanz | | |

Ihr Aufgabenbereich

- Übernahme des gesamten organisatorischen Anmeldebereichs der pneumologischen Ambulanz
- Terminabsprachen
- Anlegen und Pflege von Ambulanzakten
- Versenden von Befunden
- Patientenorganisation
- Korrespondenz
- Mailwechsel
- Abrechnung
- Protokollführung
- Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Büroorganisation
- Urlaubsvertretung
- Betreuung von Studienteilnehmern inkl. Terminplanung, Dokumentation der Studienergebnisse und Pflege der Datenbanken

Unsere Anforderungen

- Idealerweise verfügen Sie über eine Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten und haben Berufserfahrung auf dem Gebiet Pneumologie.
- Sie bringen eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kreativität sowie Durchsetzungsvermögen mit.
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, EDV, Excel-Datenbanken) sind erforderlich.
- Die Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift ist ebenfalls wünschenswert.

Unser Angebot

- Die Ausübung Ihrer Tätigkeit erfolgt ohne Schicht- und Wochenenddienst.
- Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an.
- Auf Anfrage erhalten Sie einen Wohnraum im Personalwohnheim.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

| | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Camci, Sultan



089 4400 75310

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/0342c5d48cb287bc>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)