

Medizinischen Dokumentar bzw. Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Klinik und Poliklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe	Referenz-Nr.	2024-K-0303
Bereich	Tumordokumentation		

Ihr Aufgabenbereich

- Standortübergreifend: Großhadern und Innenstadt
- Dokumentation im Brustzentrum im SAP-System + BQS
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme am Tumorkonsil
- Kooperation mit den hausinternen Zentren zur Erfassung von Patientendaten
- Plausibilitätsüberprüfungen und Routineauswertungen
- Datenaufbereitung für die jährliche Zertifizierung und Erstellung der Kennzahlenbögen
- Qualitätskontrolle der Tumordokumentation
- Support bei den Zertifizierungsvorbereitungen und Audits inkl. Befragungen, Organisation
- Kommunikation mit Behörden, intern und extern
- Sekretariatsaufgaben

Unsere Anforderungen


- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentar oder Medizinischen Dokumentationsassistenten bzw. fachverwandte Bereiche wie Medizinische Fachangestellter oder abgeschlossene medizinisch-pflegerische Ausbildung
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie, Bereich Onkologie wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, SAP Kenntnisse wünschenswert
- Gutes Organisationsvermögen, Flexibilität
- Vorerfahrung QM wünschenswert

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- Sie sind tätig im Brustzentrum im LMU Klinikum.
- Sie arbeiten selbstständig an Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team, welches sich durch seine exzellente fachliche Kompetenz auf medizinischer und wissenschaftlicher Ebene auszeichnet.
- Wir bieten interne Weiterbildungen zu Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Ihre Arbeitsstelle befindet sich im Herzen von München.
- Sie haben auch die Möglichkeit in Teilzeit zu arbeiten.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau PD Dr. Würstlein, Rachel



+49 89 4400 77581

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/393b961066c53685>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)