

Medizinischer Dokumentar / Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)

Comprehensive Cancer Center München

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	01.12.2024
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Comprehensive Cancer Center München	Referenz-Nr.	2024-K-0520
Bereich	Tumorzentrum München		

Ihr Aufgabenbereich

- Als Tumordokumentar ist es ihre Aufgabe die Krankheits- und Behandlungsverläufe aller im LMU Klinikum behandelten Patienten mit Tumorerkrankungen dokumentarisch zu bearbeiten um die Meldepflicht nach dem Bayerischen Krebsregistergesetz zu erfüllen.
- Sie arbeiten eng mit den Onkologischen Zentren ihres Aufgabengebiets zusammen, unterstützen diese mit der Erhebung der Kennzahlen bei den jährlichen Zertifizierungen, und stehen als Ansprechpartner zur Verfügung.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentar, Medizinischen Dokumentationsassistenten oder mehrjährige Erfahrung im Bereich Tumordokumentation
- Gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie im Bereich Onkologie
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Handeln und Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- SAP i.s.h.med Kenntnisse wünschenswert

Unser Angebot

- Wir bieten einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Wir ermöglichen eine exzellente fachliche Kompetenz auf medizinischer und wissenschaftlicher Ebene.
- Sie erwarten eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team am Puls der onkologischen Spitzenmedizin.
- Das Büro befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen (Jobticket möglich).
- Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau von Herder, Christine



089 4400 75216

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/aeaa1e8a74ea656c>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)