LMU KLINIKUM

MFA, ZFA, ZMV oder Gesundheits- und Krankenpfleger für die Privatabrechnung (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.10.2025
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2025-K-0325
BEREICH	Sachgebiet Privatliquidation		

Ihr Aufgabenbereich

- Auswertung ambulanter und stationärer (zahn-)medizinischer Akten und etwaiger sonstiger Abrechnungsgrundlagen
- Gewissenhafte Erfassung der abrechenbaren Leistungen in den relevanten IT-Programmen
- Zeitnahe Erstellung der Privatrechnungen nach der Gebührenordnung für Zahnärzte (GOZ) bzw. der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ)
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz mit Patienten, privaten Krankenversicherungen, Beihilfestellen etc.
- Bearbeitung von Rechnungsbeanstandungen
- Ansprechpartner für die zu betreuenden Kliniken und externen Abrechnungsfirmen
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei der Erstellung des monatlichen Berichtswesens
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei abrechnungsrelevanten Fragestellungen und der Erstellung von Verträgen

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA), Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA), Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (ZMV) oder sind Gesundheits- und Krankenpfleger aus dem human- oder zahnmedizinischen Bereich.
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse in der GOZ-/GOÄ-Abrechnung und konnten bereits Berufserfahrung in der Abrechnung human- oder zahnmedizinischer Leistungen (z.B. MKG, Prothetik, Kieferorthopädie, Zahnerhaltung und Parodontologie) in einem Krankenhaus, einem MVZ, einer Arzt- bzw. Zahnarztpraxis oder einer privatärztlichen Abrechnungsstelle sammeln.
- Sie sind darüber hinaus bereit, sich in die Abrechnung weiterer Fachgebiete einzuarbeiten.
- Sie sind sicher im Umgang mit EDV-Programmen wie z.B. Word und Excel.
- Sie verfügen über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sie arbeiten gerne selbständig, sind zuverlässig und besitzen gute organisatorische Fähigkeiten.
- Sie sind aufgeschlossen sowie bereit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten und möchten mit Ihrem Engagement und Ihrer Begeisterungsfähigkeit unser Team bereichern.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens (bei Vorliegen der Voraussetzungen) und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)
- Jobticket
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Klemm, Nicole

089 4400 72152

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/690b7374ad8816d3

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!