

Mitarbeiter für den Empfang / Patientenaufnahme (m/w/d)

Poliklinik für Kieferorthopädie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	01.12.2024
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Poliklinik für Kieferorthopädie	Referenz-Nr.	2024-K-0582
Bereich	Empfang/Patientenaufnahme		

Ihr Aufgabenbereich

- Administrative Aufnahme der ambulanten Patienten und alle damit verbundenen Verwaltungstätigkeiten (z.B. Einlesen der Versichertenkarten, Bearbeitung und Pflege der Patientenakten)
- Telefondienst, Terminvergabe und Terminkoordination, Führen von Terminkalendern
- Versendung von Arztbriefen
- Beantwortung von Patientenfragen per E-Mail und am Telefon
- Sicherstellung der Arbeitsabläufe

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen entweder über eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit medizinischem Hintergrund oder sind zahnmedizinische Fachangestellte.
- Sie haben entsprechende Berufserfahrung, bevorzugt in einer medizinischen Einrichtung.
- Sie verfügen über gute EDV- sowie MS-Office-Kenntnisse und haben idealerweise Erfahrung mit SAV.
- Sie beherrschen Deutsch perfekt in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über Englischkenntnisse.
- Empathie, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- Das kollegiale Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen Organisationstalent und haben ein kundenfreundliches, serviceorientiertes Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen.

Unser Angebot

- Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einer Branche mit Zukunft und einen krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer der renommiertesten Universitätskliniken in Deutschland.
- Wir bieten geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer Vollzeitstelle, ohne Wochenend- und Nachtdienst.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Hanseder-Seuling, Andrea



+49 89 4400 53233

Frau Meier, Francesca



+49 89 4400 53233

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/5bb78933e8bf2f21>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.