

## Mitarbeiter für die Telefonzentrale (m/w/d)

### Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	30.09.2024
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0493
Bereich	Telefonzentrale		

### Ihr Aufgabenbereich

- Sie sind verantwortlich für die Annahme und Weiterleitung von internen und externen Anrufen, sowie die Entgegennahme und Bearbeitung von Alarmanrufen wie Herzalarm, ebenso für Hausdurchsagen.

### Unsere Anforderungen

- Sie sind eine engagierte, freundliche Persönlichkeit mit sehr guten Umgangsformen und hoher Serviceorientierung.
- Sie sind flexibel und belastbar.
- Das kollegiale Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Arbeiten nach einem Schichtdienstplan ist Ihnen nicht fremd.
- Dienste an Samstagen, Sonntagen sowie Feiertagen stellen für Sie kein Problem dar.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Programmen.
- Sie sprechen sehr gut deutsch (Niveau Level C) und Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Nachgewiesene Erfahrungen aus der Gesundheitsbranche (Krankenhaus oder Arztpraxis) und/oder der Telefonvermittlung sind wünschenswert.
- Die medizinische Terminologie sollte Ihnen geläufig sein.

## Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub (bei Teilzeit anteilig).
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Jedoch sind wir bestrebt, eine unbefristete Beschäftigung anzubieten.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Dose, Hauke



+49 89 4400 53496

Herr Schlemer, Markus



+49 89 4400 72365

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/685db6aa8ddb9adf>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

