

Mitarbeiter für Projektmanagement Bau (m/w/d)

Abteilung Bau und Technik

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.04.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Bau und Technik	Referenz-Nr.	2024-K-0631
Bereich	Stabstelle Personalwohnraum		

Ihr Aufgabenbereich

- Erhaltung und Sicherung der Vermietbarkeit der im Bestand befindlichen Personalwohnheime, Reihenhäuser und Appartements und der Funktionsfähigkeit der bautechnischen Infrastruktur sowie Sanierungsmaßnahmen an Bestandsgebäuden
- Eigenständige Begutachtung und Entscheidung zum Instandhaltungs- bzw. Sanierungsumfang freien Wohnraums im Rahmen des Budgets
- Verantwortliche Projektsteuerung mit Koordinierung und Überwachung der Baudurchführung von Maßnahmen in den Personalwohnheimen und in den Appartements in Zusammenarbeit mit Planern, Gutachtern und den Ausführungsfirmen
- Kostenkontrolle, Leistungs- und Rechnungsprüfung und Abrechnung mit Dokumentation der Leistungen.
- Mitwirkung bei der Planung und Priorisierung von Bauunterhaltsmaßnahmen
- Budgetverantwortung für den Bereich Sanierung Personalappartements
- Maßnahmenbezogene Planung, Vorbereitung, Kostenschätzung und Präsentation zur Entscheidungsfindung
- Mitwirkung bei Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen an Rahmenvertragsfirmen für den laufenden Bauunterhalt
- Mitwirkung an der Lösung von Bauunterhaltsaufgaben für Dach und Fach sowie Infrastruktur und Außenanlagen der Personalwohnheime
- Dokumentation der Schadstoffbegutachtungen über CAFM
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung zum Neubau von Personalwohnungen

Unsere Anforderungen

- Sie haben einschlägige Berufserfahrung als Bauingenieur / Architekt.
- Sie bringen EDV Kenntnisse (Microsoft Office, AutoCAD, SAP-Kenntnisse) mit.
- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und sorgfältig.
- Sie weisen Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Jobticket



Betriebliche Altersvorsorge



Vergünstigungen



Kinderbetreuungsangebote



Personalwohnraum (soweit verfügbar)



Mobile Arbeit (bei Eignung)

Herr Raibold, Ingo



089 4400 58400

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/1ad0e4546ab8af53>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.