LMU KLINIKUM

Mitarbeiter im Bereich Debitoren- und Bankbuchhaltung (m/w/d)

Abteilung Finanzen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.10.2025
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.09.2025
EINRICHTUNG	Abteilung Finanzen	REFERENZ-NR.	2025-K-0314
BEREICH	Debitorenbuchhaltung		

Ihr Aufgabenbereich

- Abruf der Kontoauszüge und Vorbereitung mittels Schnittstellenprogramm
- Nachbearbeitung von Kontoauszugspositionen, die nicht automatisch verarbeitet wurden
- Bearbeitung und Klärung von Zahlungseingangs-, Fremdgeld- und Verwahrkonten
- Abstimmung der Salden von Bankkonten und Bankverrechnungskonten
- Sicherstellung jederzeitiger Zahlungsfähigkeit durch Liquiditätssteuerung und Kontenausgleich
- Einholung von Angeboten zur Geldanlage
- Verbuchung von Krankenkassenavisen, Kreditkartenzahlungen und Scheckeinreichungen
- Einzelüberweisungen von Fremdgeldern und Patientenguthaben
- Versenden der Zahlläufe mittels Online-Banking
- Allgemeine debitorische Tätigkeiten zur Unterstützung des Teams
- Optische Belegarchivierung in IXOS und allgemeiner Schriftverkehr

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit gutem oder sehr gutem Ergebnis
- Nach Möglichkeit mehrjährige praktische Erfahrungen in der Debitoren- und Bankbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in den EDV-Systemen Microsoft Office und SAP-S4/Hana
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub (bei Teilzeit anteilig).
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)
Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Ebert, Melanie

089 4400 75923

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/71468ce3d70ff33c

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!