LMU KLINIKUM

Mitarbeiter im Bereich Services, Finanzen & Prozesse in Teilzeit (m/w/d)

Abteilung Medizintechnik und IT

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.09.2025
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Medizintechnik und IT	REFERENZ-NR.	2025-K-0311
BEREICH	Stabsstelle Services, Finanzen, Prozesse (SFP)		

Ihr Aufgabenbereich

- Mitarbeit in der Geschäftsstelle Investitionskommission
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für Kommission und Vorstand in Bezug auf IT- und Medizintechnik-Investitionen und Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse
- Medizintechnik und IT-Controlling (Planung + Überwachung)
- Kalkulation und Monitoring von IT-Projekten mit Kostenkontrolle
- Gestaltung und Pflege von IT-Informationssystemen (z. B. Power BI)
- Erhalt, Pflege und Weiterentwicklung des bestehenden QM-Systems

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit relevanten Schwerpunkten wie IT Controlling oder Finanzen oder vergleichbare Kenntnisse mit mehrjähriger Berufserfahrung im Umfeld
- Eigenverantwortliches, zuverlässiges und lösungsorientiertes Arbeiten, sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Freude an neuen Aufgaben
- Gute Kompetenzen in Kommunikation und Networking
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C-Level)
- Gutes mathematisches Verständnis und analytische Kompetenz

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub (bei Teilzeit anteilig).
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 2 Jahre befristet, mit der Option auf Verlängerung.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)
Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Klein, Gabriele

089 4400 75070

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/77fb782b6692586c

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!