
Mitarbeiter im Bereich Studienkoordination / Qualitätsmanagement (m/w/d)

Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit/Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Medizinische Klinik III (Onkologie)	Referenz-Nr.	2024-K-0351
Bereich	Onkologie		

Ihr Aufgabenbereich

Die Studienzentrale der AG Onkologie koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet der soliden Tumore mit dem Ziel, bestehende Behandlungskonzepte weiter zu verbessern.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Bereiche:

- Zentrale Koordinationsaufgaben in der Vorbereitung von klinischen Studien, inklusive Bearbeitung von Studienanfragen, Vorbereitung der Dokumente für Behörden und Ethikkommissionen, Überwachung und Koordination von Vertrags- und Budget-Verhandlungen, sowie Qualitätsmanagement
- Betreuung von Kooperationspartnern und Forschungsverbänden im In- und Ausland
- Unterstützung in der Optimierung der Studienzentrumsabläufe
- Ausbau und Pflege des studienspezifischen und –übergreifenden Qualitätsmanagements
- Durchführung und Planung interner und externer Audits
- Kommunikation mit Aufsichts- und Gesundheitsbehörden
- Überwachung studienspezifischer Prozesse von Prüfer-initiierten Studien insbesondere des Monitorings (Sponsor oversight)

Unsere Anforderungen

- Lernbereitschaft und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Engagement, exzellente Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationsstärke
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Gute bis sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement von Vorteil

Unser Angebot

- Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, selbständige sowie abwechslungsreiche Tätigkeit mit hervorragenden Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb eines multidisziplinären und dynamischen Team am Puls der onkologischen Spitzenmedizin.
- Wir bieten Ihnen interne Weiterbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, eine Verlängerung ist beabsichtigt.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Bui, Maria



+49 89 4400 76157

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/ee82066ad2d016c6>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.