LMU KLINIKUM

Mitarbeiter in der Verwaltung / Patientenaufnahme (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	30.06.2025
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2025-K-0144
BEREICH	Verwaltungsbereich		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie sorgen als eine der ersten Anlaufstellen im Klinikum dafür, dass sich unsere Patienten von Beginn an bei uns sehr gut aufgehoben fühlen.
- Ihr Aufgabenspektrum umfasst die administrative Aufnahme von ambulanten und stationären Patienten und alle damit verbundenen Verwaltungstätigkeiten in den Patientenaufnahmen des Klinikums.

Unsere Anforderungen

- Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit medizinischem Hintergrund.
- Sie haben entsprechende Berufserfahrungen, bevorzugt in einer medizinischen Einrichtung oder Arztpraxis.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Programmen, Erfahrungen mit SAP ISH-med sind wünschenswert.
- Deutsch beherrschen Sie perfekt in Wort und Schrift (Niveau-Level C) und haben gute Englischkenntnisse.
- Sie sind flexibel und belastbar.
- Das kollegiale Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen Organisationstalent, Zuverlässigkeit, die Fähigkeit zu selbständiger Arbeit und haben ein kundenfreundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit den Menschen.

Unser Angebot

- Sie profitieren von einem krisensicheren, modernen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet zu besetzen. Jedoch sind wir bestrebt, eine unbefristete Beschäftigung anzubieten.
- Arbeitsplatz am Campus Innenstadt im Herzen von München. Zentral gelegen und sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen
- Sie durchlaufen ein ausführliches und qualifiziertes Einarbeitungsprogramm und Sie erhalten kontinuierliche Fortbildungen.
- Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)
Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Dose, Hauke

+49 89 4400 53496

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/0f451c4c6c5a529d

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!