

# Mitarbeiter in der Verwaltung/Patientenaufnahme (m/w/d)

## Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	31.03.2025
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0647
Bereich	Verwaltungsbereich		

## Ihr Aufgabenbereich

Sie sorgen als eine der ersten Anlaufstellen im Klinikum dafür, dass sich unsere Patienten von Beginn an bei uns sehr gut aufgehoben fühlen. Ihr Aufgabenspektrum umfasst die administrative Aufnahme von ambulanten und stationären Patienten und alle damit verbundenen Verwaltungstätigkeiten in den Patientenaufnahmen des Klinikums.


## Unsere Anforderungen

- Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit medizinischem Hintergrund.
- Sie haben entsprechende Berufserfahrungen, bevorzugt in einer medizinischen Einrichtung oder Arztpraxis.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Programmen und haben Erfahrung mit SAP, ISH-med und Office-Programmen, wünschenswert.
- Deutsch beherrschen Sie perfekt in Wort (Niveau-Level C) und Schrift.
- Sie haben gute Englischkenntnisse.
- Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- Das kollegiale Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen Organisationstalent, Zuverlässigkeit, die Fähigkeit zu selbständiger Arbeit und haben ein kundenfreundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit den Menschen.

## Unser Angebot

- Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Sie durchlaufen ein ausführliches und qualifiziertes Einarbeitungsprogramm und Sie erhalten kontinuierliche Fortbildungen.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Südwesten Münchens am Campus Großhadern, dieser ist sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf ein Jahr befristet. Jedoch sind wir bestrebt, eine unbefristete Beschäftigung anzubieten.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- |   |   |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen   |  Jobticket                           |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen                     |
|  Kinderbetreuungsangebote    |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) |   |

Herr Schmitt, Tobias



+49 89 4400 53599

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/15a2e062bdd16204>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**