

Mitarbeiter von Drittmittelprojekten mit Schwerpunkt internationale Hochschulkooperationen (m/w/d)

Institut für Didaktik und Ausbildungsforschung in der Medizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Institut für Didaktik und Ausbildungsforschung in der Medizin	REFERENZ-NR.	2025-K-0375
BEREICH	MED-International LMU		

Ihr Aufgabenbereich

Die Aktivitäten von MED-International LMU verfolgen das Ziel, die erfolgreiche Integration internationaler Fachkräfte im Gesundheitswesen nachhaltig zu fördern. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf der Facharztweiterbildung für internationale Stipendiatinnen und Stipendiaten, die aus dem Ausland nach Deutschland kommen, um ihre medizinische Expertise zu vertiefen und ihre beruflichen Perspektiven zu erweitern.

Darüber hinaus ist MED-International LMU eng durch das SDG Partnership Projekt des CIH (Center for International Health) verbunden. Diese Partnerschaft stärkt weltweit die Umsetzung der Sustainable Development Goals (SDGs), insbesondere im Bereich Gesundheit und Bildung.

Zur Unterstützung dieser vielfältigen und zukunftsweisenden Projekte suchen wir einen Finanzverwalter für Drittmittelprojekte.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- **Abrechnung und Finanzbuchhaltung:** Erstellen von Abrechnungen für Drittmittelprojekte und Sicherstellen der ordnungsgemäßen Buchführung gemäß den gesetzlichen und förderrechtlichen Vorgaben
- **Budgetüberwachung und -kontrolle:** Überwachung der finanziellen Mittel, Erstellung von Berichten und regelmäßige Abstimmung mit dem Projektteam sowie den Fördermittelgebern
- **Mittelabrufe und Verwendungsnachweise:** Planung, Durchführung und Dokumentation von Mittelabrufen sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen
- **Kommunikation mit Fördermittelgebern:** Ansprechpartner für finanzielle und administrative Rückfragen der Fördermittelgeber
- **Unterstützung bei der Antragstellung:** Finanzielle Beratung und Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung und Einreichung von Drittmittelanträgen
- **Optimierung von Prozessen:** Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Finanzverwaltungsprozesse

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Finanzwesen, Betriebswirtschaft oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Verwaltung von Drittmittelprojekten, idealerweise im Bildungs- oder Gesundheitssektor
- Vertrautheit mit den Regelungen und Anforderungen der Drittmittelförderung
- Gute Kenntnisse in Finanzsoftware und sicherer Umgang mit MS Office
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1/C2)

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem innovativen und internationalen Umfeld mitzuarbeiten.
- Sie werden Teil eines engagierten Teams.
- Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum und Einblicken in spannende Projekte zur Internationalisierung und Weiterbildung am LMU Klinikum.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Jobticket

Betriebliche Altersvorsorge

Vergünstigungen

Kinderbetreuungsangebote

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Herr Jacobs, Fabian

089 4400 52775

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a4f40703cb059031>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)