LMU KLINIKUM

Personalreferent für Mitarbeitende in der Kaufmännischen Direktion (m/w/d)

Abteilung Personal

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Personal	REFERENZ-NR.	2026-K-0443
BEREICH	Kaufmännische Direktion		

Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung des operativen Personalmanagements von Mitarbeitenden der Kaufmännischen Direktion vom Eintritt bis Austritt im SAP Modul HR (ohne Gehaltsabrechnung)
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in personalrelevanten Angelegenheiten, wie beispielsweise der Personalplanung, Arbeitsverträgen, Arbeitszeitregelungen oder tarifvertraglichen Regelungen (TV-L)
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in allen personalbezogenen Fragen, z.B. Arbeitszeitkonten, Eingruppierung, Benefits
- Enge Zusammenarbeit mit der Abrechnungsstelle und dem Personalrat
- Mitwirkung bei aktuellen Personalprojekten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Personalmanagement, auch in Form von Praktika oder Werkstudententätigkeiten
- Kenntnisse im Tarifrecht und Arbeitsrecht von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit SAP und dem Zeiterfassungssystem von ATOSS Software SE wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Mitarbeiterdaten
- Freude am Umgang mit Beschäftigten

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch ihre Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub
- Arbeitsplatz im Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und PKW erreichbar ist
- Leistungsgerechte Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)
- Jobticket
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Skoro, Ivan

+49 89 4400 75017

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/26006ec4d822f82b

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.