

Praktikant Abteilung Personal (m/w/d)

Abteilung Personal

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	15.02.2027
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.01.2027
EINRICHTUNG	Abteilung Personal	REFERENZ-NR.	2026-K-0387
BEREICH	Sekretariat		

Ihr Aufgabenbereich

- Koordination und Organisation von Terminen für die Leitung der Abteilung Personal
- Bearbeitung der digitalen und physischen Ein- und Ausgangspost
- Übernahme der internen und externen Korrespondenz
- Durchführung und Koordination des Bestellwesens
- Eigenständige Erfassung und Pflege aller relevanten Daten im Personalverwaltungssystem SAP HCM (Modul HR)
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen im operativen Tagesgeschäft

Unsere Anforderungen

- Sie sind immatrikulierter Student oder Umschüler der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Sie haben ein großes Interesse an HR-Themen
- Sie besitzen gute IT-Kenntnisse (z.B. MS Office)
- Sie sind motiviert, engagiert, haben Lust etwas zu bewegen und arbeiten eigenständig als auch gerne im Team
- Anstellung für 6 Monate im Rahmen eines Pflichtpraktikums für Studierende

Unser Angebot

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Arbeitsplatz im Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Moric, Amra



+49 89 4400 72031

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/1c6d9a210de47b62>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.