

Projekt-Buchhaltung - Sachbearbeiter (100%) für die Abteilung Finanzen (m/w/d)

Abteilung Finanzen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	15.11.2024
Einrichtung	Abteilung Finanzen	Referenz-Nr.	2024-K-0541
Bereich	Referat Drittmittel		

Ihr Aufgabenbereich

Eigenverantwortliche Bearbeitung und Projekt- Buchhaltung von nationalen Drittmittelprojekten:

- Beratung und Unterstützung der Projektleiter
- Vertrags- und Bewilligungsprüfung hinsichtlich finanzrelevanter Aspekte
- Erstellung von Mittelanforderungen, Verwendungsnachweisen, Zuwendungsbescheinigungen und Rechnungen
- Korrespondenz mit Ärzten und Mittelgebern
- Personal- und Sachkostenhochrechnungen
- Controlling der Projektkonten hinsichtlich Kontostände, Stammdaten, etc.
- Prüfung, Kontierung und Erfassung von Rechnungen und Gutschriften in SAP-FI / SAP-MM
- Bearbeitung von Offene-Posten-Listen
- Optische Archivierung von Belegen, Drittmittelverträgen und Korrespondenzen in IXOS/Doculink

Unsere Anforderungen

- Fachlich einschlägiger Bachelorabschluss (Betriebswirtschaftslehre, Gesundheitsökonomie, etc.) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Interesse an Forschungsprojekten
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Praktische Erfahrungen in der Debitoren -und / oder Kreditorenbuchhaltung
- Grundlegende Kenntnisse im Steuerrecht (v.a. Umsatzsteuer) von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Andrea Hüllmandel



089/4400-58340

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/cf01e268e8885917>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)