

Projektassistent (m/w/d)

Institut für Didaktik und Ausbildungsforschung in der Medizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Institut für Didaktik und Ausbildungsforschung in der Medizin	Referenz-Nr.	2024-K-0584
Bereich	MED-INTERNATIONAL-LMU		

Ihr Aufgabenbereich

- Die Aktivitäten von MED- International LMU haben zum Ziel, die Arbeitsmarktintegration von Erwachsenen mit Migrationshintergrund im Gesundheitswesen zu verbessern.
- Die Angebote zur Qualifizierung im Kontext der Anerkennung richtet sich dabei an Zugewanderte mit ausländischem Abschluss aus dem Bereich der Heilberufe.
- Ziel ist, passgenaue fach- und fachbezogene Kurse, die auf die Anerkennungsprüfung vorbereiten, anzubieten.
- Sie unterstützen die Projektadministration und sind zentraler Ansprechpartner für die Koordination von Maßnahmen zur Integration internationaler Fachkräfte im Gesundheitswesen.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Organisation und Durchführung der administrativen Abläufe in enger Zusammenarbeit mit anderen Projektmitarbeiter.
- Sie stehen im regelmäßigen Kontakt mit Teilnehmenden und betreuen diese während des gesamten Kursverlaufs.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in administrativen Tätigkeiten, idealerweise im Bildungs- oder Gesundheitswesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel, Outlook, Word)
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team bei einem führenden Bildungsanbieter.
- Sie haben die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen mitzuwirken.
- Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, mit der Möglichkeit zur Verlängerung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Fabian Jacobs



089-4400-52775

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/2ce9578bbd9db8b8>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)