

Projektkoordination Communication and Quality Management (m/w/d)

Universitätsmedizin und LMU Health Academy

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	01.04.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Universitätsmedizin und LMU Health Academy	Referenz-Nr.	2024-K-0666
Bereich	LMU Health Academy		

Ihr Aufgabenbereich

Diese Stelle vereint zwei spannende Facetten in unserer Stabsstelle miteinander: Kommunikation und Qualitätsmanagement

Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen, in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Kommunikation und Medien des LMU Klinikums:

- Verantwortung für die Planung, Organisation und Umsetzung (digitaler) Kommunikation
- Erstellung von digitalen Medien (Flyer, Poster, Präsentationen, Newsletter) sowie multimedialem Content wie Interview-Videos und Veranstaltungsdokumentationen
- Steuerung der Koordination und Veröffentlichung von Beiträgen auf internen Plattformen (Intranet) und externen Webseiten
- Erstellung und Verwaltung digitaler Einladungen an Zielgruppen über verschiedene Kanäle (E-Mail, Intranet, externe Netzwerke)
- Entwicklung und Umsetzung digitaler Marketingstrategien zur Ansprache interner und externer Zielgruppen
- Clipping und Berichterstellung
- Auf- und Ausbau unseres Qualitätsmanagements (QM):
- Mitwirkung an der Entwicklung und Implementierung eines Qualitätsmanagementsystems nach den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2015 für die Stabsstelle als QMB
- Erstellung und Verwaltung von Prozessdokumenten
- Kennzahlen- Monitoring und Berichterstattung zur QM-Leistung
- Überwachung der Leistung und Zielerreichung, wie Durchführung von Befragungen
- Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten der Stabsstelle

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.





Unsere Anforderungen




- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich digitale Kommunikation, Medienmanagement, Marketing / Kommunikationswissenschaften, BWL / QM oder einem ähnlichen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung zielgruppenspezifischer Kommunikationsmaßnahmen und der Strukturierung von Prozessen, idealerweise Erfahrungen im QM und Sharepoint
- Kenntnisse der digitalen Content-Erstellung und -Bearbeitung (Video, Foto, Texte) und des Managements digitaler Plattformen (CMS)
- Kreativität, ausgeprägtes organisatorisches Talent und die Fähigkeit, sehr strukturiert sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten
- Technisches Verständnis sowie sicherer Umgang mit MS Office und anderen digitalen Tools

Unser Angebot

- Sie erhalten hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten in einem multidisziplinären und dynamischen Team.
- Wir bieten interne Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 1 Jahr befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

-  Fort- und Weiterbildungen
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Kinderbetreuungsangebote
-  Mobile Arbeit (bei Eignung)

-  Jobticket
-  Vergünstigungen
-  Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr. Brands, Brigitte Angela



+49 89 4400 57342

Frau Lippach, Kristina



+49 89 4400 58097

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/06706e7e283a8022>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)