

Projektkoordinator (m/w/d)

Kinderklinik und Kinderpoliklinik im Dr. von Haunerschen Kinderspital

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.05.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.03.2026
EINRICHTUNG	Kinderklinik und Kinderpoliklinik im Dr. von Haunerschen Kinderspital	REFERENZ-NR.	2026-K-0089
BEREICH	Forschung / Administration		

Ihr Aufgabenbereich

- Übernahme zentraler Verwaltungstätigkeiten im Wissenschaftsmanagement
- Administrative Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung und im Projektmanagement
- Organisation, Koordination und Nachbereitung von Meetings, Gremiensitzungen und wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Drittmittelanträgen (formale Prüfung, Fristenmanagement, Zusammenstellung von Unterlagen)
- Personaladministrative Prozesse im Projektkontext (Einstellungsunterlagen, Vertragsverlängerungen, Schnittstelle zur Personalabteilung)
- Pflege von Projekt- und Publikationsdatenbanken
- Kommunikation mit internen und externen Partnern, Projektträgern und Verwaltungsstellen
- Unterstützung bei der Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder ein Bachelorabschluss z.B. in Public Management, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang
- Erfahrung in administrativen Abläufen, idealerweise im Hochschul- oder Universitätsklinikumfeld
- Erfahrung im Drittmittelmanagement bzw. Wissenschaftsmanagement von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsstärke, Diskretion und Verlässlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Sie arbeiten in einem dynamischen, wissenschaftlich geprägten Umfeld.
- Es besteht eine enge Zusammenarbeit mit klinischen und wissenschaftlichen Arbeitsgruppen.
- Sie erhalten Einblick in nationale und internationale Forschungsprojekte.
- Zudem haben Sie Zugang zu Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Es besteht die Möglichkeit zur anteiligen mobilen Arbeit.
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf Verlängerung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr. Steck, Regina

☎ 089 4400 53386

Frau Dr. Watzlowik, Maria Theresia

☎ 089 4400 85997

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/4c7ed829338853ec>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)