

Projektmanager / Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)

Comprehensive Cancer Center München

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit/Teilzeit	Bewerbungsfrist	31.01.2025
Einrichtung	Comprehensive Cancer Center München	Referenz-Nr.	2024-K-0620
Bereich	Geschäftsstelle		

Ihr Aufgabenbereich

- Projektmanagement von nationalen und internationalen Projekten
- Unterstützung bei deutsch- und englischsprachigen Forschungsanträgen
- Fördermittelakquise und -verwaltung, Budgetverantwortlichkeit (u.a. Aufstellen und Prüfen von Finanzplänen sowie Kontrolle der Drittmittelkonten inkl. Personalkosten)
- Interaktion mit Netzwerkpartnern
- Erstellung von Statusberichten und Überwachung der Ziel- und Zeitvorgaben
- Strukturiertes Projektreporting / Überwachung der Projektinhalte und Identifikation entsprechender Handlungs- & Entscheidungsbedarfe
- Entwicklung und Überwachung von Standards für ein zielgerichtetes und effizientes Projektmanagement
- Schreiben von wissenschaftlichen Arbeiten
- Unterstützung der Geschäftsstelle des CCC München LMU

Unsere Anforderungen

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) in Business/Gesundheitsmanagement, Projektmanagement, Wissenschaftsmanagement, Public Health oder einem vergleichbaren Abschluss mit Bezug zur Medizin.
- Sie konnten bereits Erfahrung im Projekt- und Budgetmanagement sammeln.
- Sie besitzen einschlägige Erfahrung in der Projektarbeit, insbesondere in der Konzeption und Steuerung von Projekten, idealerweise im Gesundheitswesen.
- Sie bringen erste Erfahrung in der Akquise und -verwaltung von Fördermitteln mit.
- Sie weisen sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift in Englisch und Deutsch auf.
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team.
- Sie arbeiten strukturiert und effizient.
- Hohe Motivation, Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und analytisches Denkvermögen ist von Vorteil.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sie sprechen fließend Deutsch und Englisch sowohl in Wort als auch in Schrift.

Unser Angebot

- Sie erhalten exzellente fachliche Kompetenz auf medizinischer und wissenschaftlicher Ebene.
- Sie haben eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team am Puls der onkologischen Spitzenmedizin.
- Wir bieten interne Weiterbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Ihre Arbeitsstelle befindet sich im Herzen von München.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Dr. Fey



089 4400 75218

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/548509a7dc8fee36>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)