

Referatsleiter für das Referat Hochbau (m/w/d)

Abteilung Bau und Technik

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.04.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Bau und Technik	Referenz-Nr.	2024-K-0682
Bereich	Referat Hochbau		

Ihr Aufgabenbereich

- Leitung des Referats Hochbau innerhalb der Abteilung Bau und Technik, Liegenschaften des LMU Klinikums.
- Unterstützung der Abteilungsleitung beim weiteren Aufbau des Referates Hochbau
- Umsetzung von Projekten in Bauherrneigenschaft des LMU Klinikums
- Mit der Abteilungsleitung verantwortlich für die strategische bauliche Entwicklung der beiden Standorte des LMU Klinikums am Campus Großhadern und Campus Innenstadt
- Verantwortung für die Budgetierung und Kostenkontrolle der Abteilung

Unsere Anforderungen

- Sie sind Architekt oder Bauingenieur mit Praxiserfahrungen im Hoch- und Ausbau, mit dem Schwerpunkt in der Planung im Krankenhausbereich.
- Sie sind eine integrative und entscheidungsfreudige Führungspersönlichkeit mit hoher Dienstleistungs- und Wirtschaftlichkeitsorientierung sowie ausgeprägtem bereichsübergreifenden „Prozess- und Transferdenken“.
- Sie besitzen Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein für die Wahrnehmung der Aufgaben im laufenden Krankenhausbetrieb innerhalb des LMU-Klinikums.
- Idealerweise verfügen Sie über generelle Fachkenntnisse im Bau-, Vertrags- und Vergaberecht.
- Sie bringen sich durch Erfahrungen in der Führung und im weiteren Aufbau des Baureferates innerhalb der Abteilung in das Team ein.
- Sie sind bereit durch ihr Engagement an der innovativ-strategischen Weiterentwicklung des LMU Klinikums in allen baulichen und infrastrukturellen Belangen mitzuwirken.
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit aus.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 nach GER).

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Jobticket



Betriebliche Altersvorsorge



Vergünstigungen



Kinderbetreuungsangebote



Personalwohnraum (soweit verfügbar)



Mobile Arbeit (bei Eignung)

Herr Jobst, Alexander



089 4400 74100

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/7c859d48256f07cb>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.