

Referent Budgetverhandlungen (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit/Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0685
Bereich	Referat Budgetverhandlungen		

Ihr Aufgabebereich

- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung der Entgeltverhandlungen mit den Krankenkassen im stationären Bereich
- Selbständige Erstellung der Unterlagen und Präsentation der Kalkulationen als Entscheidungsgrundlage für die Entgeltverhandlungen in enger Abstimmung mit den Kliniken, Einkauf, Apotheke, Controlling
- Unterstützung bei der Erstellung der Budgetforderungen und Verhandlungsunterlagen
- Themenbezogene/-spezifische Verhandlungen mit den Krankenkassen
- Umsetzung der Verhandlungsergebnisse
- Erstellung der entgeltspezifischen Unterlagen im Rahmen des Jahresabschlusses
- Ansprechpartner als Spezialist der stationären Krankenhausfinanzierung für die Mitarbeiter des Klinikums


Unsere Anforderungen

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in Gesundheitsökonomie, Wirtschaftswissenschaften, Gesundheits- bzw. Krankenhausmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen; Erfahrungen im Umgang mit Power BI von Vorteil.
- Sie weisen fundierte Kenntnisse einschlägiger gesetzl. Vorgaben und Regelungen im Gesundheitswesen auf.
- Sie zeigen hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit bei wechselnden Aufgabenstellungen.
- Zu Ihren Stärken zählen die soziale und kommunikative Kompetenz sowie Bereitschaft zu interdisziplinären Zusammenarbeit.
- Sie arbeiten strukturiert und ergebnisorientiert.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsstärke.
- Von Vorteil wären Kenntnisse im Krankenhausfinanzierungsrecht und SAP IS-H und CO.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub (bei Teilzeit anteilig).
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Herr Dr. Genttner, Steffen



089 4400 58048

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/cd4cfa6a2a89beae>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.