
Referent für Chefarzt- und Poolangelegenheiten (m/w/d)

Abteilung Personal

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Personal	Referenz-Nr.	2024-K-0410
Bereich	Referat PA/1		

Ihr Aufgabenbereich

Sie sind zuständig für die Bearbeitung von Chefarzt- und Poolangelegenheiten. Dazu gehören folgende Tätigkeiten:

- Prüfung und Beurteilung der jährlichen Zielvereinbarung sowie der Zielerreichung
- Erstellung der Dokumente zur Zielvereinbarung / Zielerreichung
- Unterstützung und Vertretung der Referentin für Chefarzt- und Poolangelegenheiten:
 - Erstellung von Chefarztverträgen
 - Betreuung der Satzung des Pools und Abrechnung des Pools
 - Berichtswesen an die Chefarzte pro Quartal erstellen
 - Wirtschaftsplanerstellung
 - Betreuung der Nutzungsentgelte von privaten Krankenbehandlung

Sie unterstützen im Bedarfsfall den Referenten für operative Arbeitsrechtsangelegenheiten.

Unsere Anforderungen

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Wirtschaftsrecht als Diplom-Jurist oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Bachelor oder Master of Laws).
- Sie haben bereits erste berufliche Erfahrungen im Arbeitsrecht gesammelt, Vorerfahrungen im öffentlichen Dienst oder Krankenhaussektor sind von Vorteil.
- Sie überzeugen durch eine selbständige und zielorientierte Arbeitsweise, lösungsorientiertes Denken und serviceorientiertes Handeln.
- Sie haben ein starkes analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte Arbeitsweise, um komplexe Sachverhalte präzise zu beurteilen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Aufgabenbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitiger Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch ihre Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Rieder, Robert



+49 89 4400 75034

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/f2cee0ada4db0d4e>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.