
Referent für operative Arbeitsrechtsangelegenheiten (m/w/d)

Abteilung Personal

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Personal	Referenz-Nr.	2024-K-0409
Bereich	Referat PA/1		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie beraten sowie unterstützen unsere Führungskräfte in allen arbeitsrechtlichen Fragestellungen und sind erster Ansprechpartner für operative arbeitsrechtliche Angelegenheiten.
- Sie sind zuständig für die Ausarbeitung von Anhörungen, Ermahnungen, Abmahnungen und Kündigungen (außerhalb des Kündigungsschutzgesetzes).
- In Abstimmung mit den Fachbereichen sind Sie für die Erstellung, Überarbeitung, Verhandlung und Archivierung von Dienstvereinbarungen zuständig.
- Sie arbeiten vertrauensvoll und konstruktiv mit den Personalvertretungsgremien zusammen.
- Sie führen bei Bedarf Personalgespräche und verfolgen neue gesetzliche Entwicklungen und deren Umsetzung im Unternehmen.

Unsere Anforderungen

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Wirtschaftsrecht als Diplom-Jurist oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Bachelor oder Master of Laws).
- Sie haben bereits erste berufliche Erfahrungen im Arbeitsrecht gesammelt, Vorerfahrungen im öffentlichen Dienst oder Krankenhaussektor sind von Vorteil.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Tarif- sowie Arbeitsrecht, im Personalvertretungsrecht und im Gleichstellungs- und Schwerbehindertenrecht sowie bei der Verhandlung und Erstellung von Dienstvereinbarungen.
- Ihre Persönlichkeit ist gekennzeichnet durch sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie schriftliche und mündliche Kommunikationsstärke.
- Sie haben Freude an der Lösung von Rechtsproblemen in einem sich ständig weiter entwickelnden Rechtsgebiet.
- Sie überzeugen durch eine selbständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Denken und serviceorientiertes Handeln.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub (bei Teilzeit anteilig).
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Herr Rieder, Robert



+49 89 4400 75034

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a982b4574863bee7>

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)