

Referent Personalentwicklung (m/w/d)

Abteilung Personal

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Personal	REFERENZ-NR.	2026-K-0212
BEREICH	Sachgebiet Personalentwicklung		

Ihr Aufgabenbereich

- Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung des Seminarangebotes der Personalentwicklung
- Vertragsabwicklung, Betreuung und Rechnungsabwicklung mit externen Dienstleistern und Referenten
- Konzeption und Durchführung von Seminaren zur Förderung sozialer und persönlicher Kompetenzen
- Gestaltung, Organisation und Begleitung des Onboarding-Prozesses neuer Mitarbeitender

- Betreuung und Administration der Lernplattform für Seminare der Personalentwicklung
- Evaluation und statistische Auswertung des Bildungs- und Weiterbildungsangebotes
- Gestaltung und Vermarktung des Bildungsangebotes, einschließlich Flyer-Erstellung und Verfassen von Beiträgen
- Vertretung sowie operative Unterstützung im Team Nachwuchskräfte (Praxiskoordination der MT-L und MT-R Schüler)


Unsere Anforderungen

- Sie bringen ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal, Pädagogik, Erwachsenenbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Personalentwicklung, Seminarorganisation oder Weiterbildung ist wünschenswert.
- Sie sind es gewohnt, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.
- Hohes Engagement und Einsatzfreude sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus.
- Sie haben ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Zuverlässigkeit, Zielorientierung, Belastbarkeit sowie Umsetzungsstärke.
- Zu Ihren Stärken zählen zudem eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Teamfähigkeit, sowie Kommunikationsstärke und Organisationstalent.
- Außerdem bringen Sie sich gerne in neue Themenfelder ein und denken prozess- und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook).
- Deutschkenntnisse mind. Level B2 sind Voraussetzung.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine gründliche Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, was sich durch Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen zusätzlichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Herr Mayr, Tobias

Leitung der Abteilung Personal

 +49 89 4400 72030

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/567a4834a33ccb6a>

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)