

# Referent Revision – Prozesse und Consulting (m/w/d)

## Stabsstelle Interne Revision

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Stabsstelle Interne Revision	Referenz-Nr.	2024-K-0444
Bereich	Interne Revision		

## Ihr Aufgabenbereich

- Durchführung von komplexen System- und Prozessprüfungen nach der Jahresprüfungsplanung der Internen Revision
- Analyse und Bewertung von Geschäftsprozessen hinsichtlich der Kriterien Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sicherheit
- Beratung der Organisationseinheiten zur Prozessoptimierung und Weiterentwicklung des Internen Kontrollsystems
- Erstellung von empfängerorientierten Revisionsberichten und Durchführung des Follow-ups
- Unterstützung der Revisionsleitung bei der Weiterentwicklung der Prüfungsmethoden zur Analyse von Prozessen, Systemen und Daten sowie zur Automatisierung von Prüfungshandlungen
- Mitarbeit bei der Prüfung von EU- und nationalen Förderprojekten

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium, alternativ vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufserfahrung in der Internen Revision, alternativ Berufserfahrung bei einer WP- bzw. Beratungsgesellschaft
- Kenntnisse der Prüfungsgrundsätze, -verfahren und -techniken
- Sicherer Umgang mit SAP/ERP und MS Office, idealerweise Kenntnisse in IDEA/ACL
- Kenntnisse in der Zertifizierung von Verwendungsnachweisen (EU, BMBF, DFG usw.) von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift) und gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten zur Lösung komplexer Sachverhalte und Problemstellungen
- Hohes Maß an Zielorientierung und Einsatzbereitschaft
- Offene Persönlichkeit, die sich durch Integrität, Sorgfalt und Teamgeist auszeichnet

## Unser Angebot

- Sie erwarten eine sichere, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im LMU Klinikum.
- Sie erhalten eine strukturierte Einarbeitung durch ein professionelles Team, das sich in allen Belangen gegenseitig unterstützt.
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten und Wissensaustausch sind gegeben.
- Wir bieten gleitende Arbeitszeit und 30 Tage Urlaub an. Zudem haben Sie die Möglichkeit auf Homeoffice.
- Wir bieten vermögenswirksame Leistungen an.
- Sie arbeiten mitten in München am Sendlinger Tor mit sehr guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel und Vergünstigung durch Job-Tickets für MVV, MVG, Deutsche Bahn, Meridian und BOB.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- |   |   |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen   |  Jobticket                           |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen                     |
|  Kinderbetreuungsangebote    |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) |   |

Frau Schontner, Claudia



+49 89 4400 58410

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/5991a6b3618f82f3>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)