

# Sachbearbeiter für die Kreditorenbuchhaltung

(m/w/d)

Abteilung Finanzen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	09.03.2025
Einrichtung	Abteilung Finanzen	Referenz-Nr.	2024-K-0703
Bereich	Kreditorenabteilung		

## Ihr Aufgabenbereich

- Vorerfassung, Buchung und Archivierung von Rechnungen und Gutschriften mit / ohne Bestellbezug im elektronischen Rechnungseingangsbuch
- Inhaltliche Prüfung und Kontierung der Belege inklusive Freigabe mittels elektronischem Tangro-Workflow
- Bearbeitung von Offene-Posten-Listen und Saldenabstimmungen
- Mahnbearbeitung inklusive Korrespondenz mit den Lieferanten und Klinikverantwortlichen
- Turnusmäßige Bearbeitung und Verwaltung des kreditorischen Posteingangs
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Bereich Kreditoren
- Mithilfe bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie bei Systemumstellungen

## Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige praktische Erfahrungen in der Kreditorenbuchhaltung und im Krankenhauswesen
- Sicherer Umgang mit SAP R/3 FI, SAP S/4HANA und den MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel
- Praktische Erfahrung im Umgang mit einem elektronischen Rechnungseingangsbuch
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zu selbständiger Arbeit

## Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie ein abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5–Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Hochberger, Ariane



+49 89 4400 58315

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a73a3a772cfdd020>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**