

Sachbearbeiter im Referat Lehre (m/w/d)

Medizinische Fakultät

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	02.01.2025
Einrichtung	Medizinische Fakultät	Referenz-Nr.	2024-K-0605
Bereich	Dekanat		

Ihr Aufgabenbereich

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung bei der Administration im Studiendekanat Medizin, dazu gehören:

- Begleitung / Unterstützung bei Projekten und deren Umsetzung
- Kommunikation mit Studierenden sowie mit internen und externen Einrichtungen
- Bearbeitung und Koordination von Lehrangeboten
- Erstellen von Bescheinigungen in deutscher und englischer Sprache

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Routinierter Umgang mit MS-Office, Datenbanken und Web-Anwendungen
- Genauigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Kenntnisse im Bereich Hochschuladministration von Vorteil

Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz und ein nettes, interdisziplinäres Team aus Verwaltung, Wissenschaft und Lehre.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München, mobiles Arbeiten ist zu einem Anteil möglich.
- Der Vertrag ist zunächst befristet und mit bis zu 20,5 Stunden/Woche bei flexibler Einteilung der Arbeitszeit angelegt, eine Erhöhung der Stunden sowie eine Entfristung können in Aussicht gestellt werden.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Lübke, Alexandra



+49 89 4400 58919

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/97399da44a1eba93>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)