LMU KLINIKUM

Sekretär im Bereich Ambulanz (m/w/d)

Institut für Infektions- und Tropenmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Institut für Infektions- und Tropenmedizin	REFERENZ-NR.	2025-K-0243
BEREICH	Ambulanz		

Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortung für das Ambulanzsekretariat als Anlaufstelle für ambulante Patienten sowie für alle organisatorischen und administrativen Aufgaben der Abteilung
- Bindeglied zwischen Patienten, Zuweisern und Ärzten
- Bearbeitung der Korrespondenz per Telefon, E-Mail und Post
- Durchführung allgemeiner Sekretariats- und Bürotätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Arzthelfer, Medizinischen Fachangestellten (MFA) oder bringen langjährige Berufserfahrung als Sekretär mit.
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung ist erwünscht.
- Sie stellen eine tägliche Verfügbarkeit von Montag bis Freitag während unserer Kernöffnungszeiten sicher und sind bereit, ein- bis zweimal pro Woche auch abends bis etwa 20:00 Uhr zu arbeiten.
- Im Umgang mit Office-Anwendungen, SAP und gängiger Büroelektronik sind Sie sicher.
- Darüber hinaus verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau C1.
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, gewissenhaft, zuverlässig und strukturiert, zudem besitzen Sie ein ausgeprägtes Organisationstalent.
- Sie zeichnen sich durch eine engagierte, neugierige, freundliche und offene Persönlichkeit aus.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit gehören zu Ihren besonderen Stärken.

Unser Angebot

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Der Standort verfügt über eine sehr gute Erreichbarkeit mit U- und S-Bahn sowie Bus.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)
Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr.med. Rothe, Camilla

089 4400 59870

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/3ea8ffa334b4cf8b

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!