LMU KLINIKUM

Sekretär im Bereich Medizinische Klinik IV (m/w/d)

Medizinische Klinik IV

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik IV	REFERENZ-NR.	2025-K-0233
BEREICH	Direktionssekretariat		

Ihr Aufgabenbereich

- Organisation des Informations- und Terminmanagements
- Selbstständige Bearbeitung der Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Post)
- Unterstützung und Assistenz der Klinikdirektion
- Mitwirkung bei der Leistungserfassung
- Organisation und Abwicklung von Dienstreisen
- Vorbereitung der Privatabrechnung
- Pflege der Homepage

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder medizinischen Bereich
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Engagierte, loyale und offene Persönlichkeit
- Kommunikationsstarkes und sicheres Auftreten
- Teamorientierung und hohe Flexibilität
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und hohe Belastbarkeit
- Freundlicher Umgang mit Patienten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP wünschenswert)
- Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und kollegialen Team.
- Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)
Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Schäfer, Martina

089 4400 57544

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/07adc0a5613315c4

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!