

Sekretär (m/w/d)

Medizinische Klinik IV

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	01.05.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	28.02.2025
Einrichtung	Medizinische Klinik IV	Referenz-Nr.	2024-K-0697
Bereich	Nephrologie		

Ihr Aufgabebereich

- Sie führen das Ambulanzsekretariat Nephrologie als Anlaufstelle für ambulante Patienten und übernehmen alle organisatorischen und Sekretariatsaufgaben der Abteilung.
- Sie sind das Bindeglied zwischen unseren Patienten, Zuweisern und Ärzten (Telefon, E-Mail, Post).

Unsere Anforderungen

- Sie sind engagiert, neugierig, freundlich und eine offene Persönlichkeit.
- Sie zeichnet Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit sowie Organisationstalent aus.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Arzthelfer / MFA oder haben langjährige Berufserfahrung als Sekretär.
- Sie bringen mehrjährige klinische Erfahrung mit (erwünscht).
- Sie arbeiten selbständig, gewissenhaft, zuverlässig und strukturiert.
- Sie sind täglich verfügbar in der Kernzeit von 08:30-16:00 Uhr.
- Sie fühlen sich sicher im Umgang mit den Office Anwendungen, SAP und üblicher Büroelektronik.
- Gute Englischkenntnisse in Wort (und Schrift) sind von Vorteil.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Sie werden in ein nettes Team von Ärzten, MFAs und MTAs eingebunden.
- Sie erhalten einen sicheren Arbeitsplatz.
- Ihre Arbeitsstelle ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln bestens zu erreichen (U- und S-Bahn, Bus).
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Prof. Dr. Anders, Hans-Joachim



089 4400 32623

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/fcd4753025eef386>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)