LMU KLINIKUM

Spezialist Abrechnungsmanagement mit Übernahme der stellvertretenden Sachgebietsleitung (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.01.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	20.12.2024
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0575
Bereich	Sachgebiet Privatliquidation		

Ihr Aufgabenbereich

- Erstellung der Privatliquidationen ambulant wie stationär nach der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ) bzw. Zahnärzte (GOZ) anhand der übermittelten Abrechnungsunterlagen sowie Erfassung der Leistungen in den relevanten IT-Programmen
- Führen der Korrespondenz mit Patienten und privaten Krankenversicherungen, Beihilfestellen etc. insbesondere die Bearbeitung von Rechnungsbeanstandungen und Erstellung entsprechender Erwiderungen
- Ansprechpartner für externe Abrechnungsfirmen, für Mitarbeiter der zu betreuenden Kliniken sowie Mitarbeiter anderer Abteilungen zu Fragen bzgl. der Abrechnung und offener Forderungen
- Durchführung von Schulungen zur Abrechnung
- Erstellung von monatlichen Berichten für die Klinikdirektoren und die Personalabteilung sowie Unterstützung der Sachgebietsleitung beim Aufbau eines detaillierten Berichtswesens und Controllings
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei der Optimierung der Abrechnungsprozesse sowie bei der Erstellung abrechnungsrelevanter Verträge
- Eigenständige projektbezogene Arbeit (z.B. Umstellung von Papierabrechnung auf eine elektronische Abrechnung)
- Zukünftig und nach entsprechender Einarbeitung stellvertretende Sachgebietsleitung übernehmen (somit auch Aufgaben und Projekte in Eigenverantwortung)

Unsere Anforderungen

- Sie sind (zahn-)medizinischer Fachangestellter und/oder verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Gesundheitsmanagement, Betriebswirtschaft im Gesundheitswesen, oder eine abgeschlossene vergleichbare kaufmännische Ausbildung bzw. eine Weiterbildung im Praxismanagement.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der Abrechnung nach GOÄ/GOZ sowie der medizinischen Terminologie und konnten Ihre Abrechnungserfahrung in einem Krankenhaus, einem MVZ, einer Facharztpraxis oder einer privatärztlichen Abrechnungsstelle sammeln.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung in der Abrechnung von Interventionen/Operationen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den einschlägigen IT-Programmen wie Word, Excel etc. und verfügen idealerweise über Kenntnisse im SAP ISH-med sowie einem Business-Warehouse-System
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksweise.
- Sie arbeiten gerne selbständig, sind zuverlässig und besitzen gute organisatorische Fähigkeiten.
- Sie sind aufgeschlossen sowie bereit sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten und möchten mit Ihrem Engagement und Ihrer Begeisterungsfähigkeit unser Team bereichern.

Unser Angebot

- Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, welches sich durch seine Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- Zudem legen wir Wert auf persönlichen Austausch und fördern eine offene, leistungs- und mitarbeiterorientierte Führungskultur.
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche und (bei Vorliegen der Voraussetzungen) des mobilen Arbeitens sowie 30 Tage Urlaub.
- Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)
- Jobticket
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Nicole Klemm

089/4400-72152

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/6b6310b0553e36a5

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!