

# Stationsassistentin für die Station B3, Psychiatrie (m/w/d)

Pflegedirektion | Pflege Allgemeinstationen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Pflegedirektion   Pflege Allgemeinstationen	Referenz-Nr.	2024-P08-0289
Bereich	Station B3, Psychiatrie		

**Die Pflegedirektion sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Stationsassistent (m/w/d/) für die Psychiatrie am Campus Innenstadt**

Die Station B3 der Erwachsenenpsychiatrie mit dem Schwerpunkt bipolare affektive Störungen sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt personelle Verstärkung. Die Arbeitsstelle ist zu 50%. Die Arbeitszeiten sind im Regeldienst von Montag bis Freitag.

## Ihr Aufgabebereich

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Terminmanagement und Telefonie
- Durchführung von Blutentnahmen und im. Injektionen
- Dokumentation und Abrechnung von relevanten Leistungen
- Unterstützung des ärztlichen und pflegerischen Teams
- Sicherstellung von Arbeitsabläufen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Fachassistentin
- Fundierte EDV Kenntnisse
- Erfahrung im psychiatrischen Setting
- Freundliche Kommunikation und Organisationstalent
- Hohe Toleranzgrenze

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Unser Angebot

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten attraktives Onboarding, eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- Beruf und Privatleben: Wir bieten Ihnen eine 38,5-Stunden-Woche, mindestens 30 Tage Urlaub, viele Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und attraktive Teilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten.
- Arbeitsplatz im Herzen oder Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern oder Innenstadt tätig, die beide sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind.
- Leistungsgerechte Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Jobticket



Betriebliche Altersvorsorge



Vergünstigungen



Kinderbetreuungsangebote



Personalwohnraum (soweit verfügbar)



Mobile Arbeit (bei Eignung)

Sekretariat der Psychiatrie



+49 89 4400 55331



[pflegestellen@med.uni-muenchen.de](mailto:pflegestellen@med.uni-muenchen.de)

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/5441e84c85c5dd4b>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**