

Stationskoordinator/-manager für unsere nuklearmedizinische Therapiestation (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Nuklearmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Klinik und Poliklinik für Nuklearmedizin	Referenz-Nr.	2025-K-0055
Bereich	Therapiestation		

Das LMU Klinikum zählt zu den führenden medizinischen Einrichtungen Europas und steht für Spitzenmedizin, interdisziplinäre Zusammenarbeit und zukunftsorientierte Forschung. Die Klinik und Poliklinik für Nuklearmedizin bietet modernste diagnostische und therapeutische Verfahren, insbesondere in der Behandlung von Tumorerkrankungen und Stoffwechselstörungen. Mehr über unsere Klinik erfahren Sie hier: Klinik und Poliklinik für Nuklearmedizin. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als Stationsmanager für unsere nuklearmedizinische Therapiestation.

Ihr Aufgabenbereich

- Koordination der administrativen Abläufe und Optimierung der Prozessqualität in enger organisatorischer Zusammenarbeit mit ärztlichem, medizinphysikalischen, radiochemischen Pflegepersonal um eine reibungslose administrative Patientenversorgung zu gewährleisten
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und der Qualitätsstandards
- Unterstützung der Stationsärzte unserer Therapiestation bezüglich administrativem Patientenmanagement (z. B. Terminierung der stationären Aufnahme, administrative Therapievorbereitung, Befundübermittlung, Entlassungsberichte, Leistungserfassung/-codierung etc.)

Unsere Anforderungen

- Idealerweise haben Sie Berufserfahrung mit dem Schwerpunkt Organisation oder Projektassistenz im Gesundheitswesen.
- Eine abgeschlossene Ausbildung im Umfeld der Gesundheits- und Krankenpflege und/oder im Bereich Pflegemanagement ist wünschenswert.
- Gute Deutsch- und Textverarbeitungskennntnisse setzen wir voraus.
- Sie fühlen sich sicher im Umgang mit gängiger Computersoftware zur Daten- und Bürokommunikation.
- Sie haben Freude an der interdisziplinären Zusammenarbeit.
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick und Kommunikation zählen zu Ihren Stärken.

Unser Angebot

- Sie erhalten eine verantwortungsvolle Position in einem der renommiertesten Universitätskliniken Europas.
- Sie bekommen eine individuelle Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und erfahrenes Team.
- Das LMU Klinikum bietet ein vielfältiges interdisziplinäres Seminar- und Weiterbildungsangebot in verschiedenen Kompetenzbereichen an.
- Sie übernehmen keine Wochenend-Dienste sowie keine Nachtdienste.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.
- Sie haben mindestens 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 38,5 Stundenwoche (Vollzeit).

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Prof. Dr. med. Rudolf A. Werner



089/ 4400-74611

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/d93f8f6d781832d3>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

