LMU KLINIKUM

Stellvertretende Leitung Qualitätsmanagement im Referat Reinigung (m/w/d)

Abteilung Beschaffung und Wirtschaft

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Beschaffung und Wirtschaft	REFERENZ-NR.	2026-K-0429
BEREICH	Referat Reinigung		

Ihr Aufgabenbereich

- Stellvertretende Leitung des Qualitätsmanagement-Teams im Referat Reinigung
- Recherche, Bewertung und Einführung neuer Technologien mit Schwerpunkt Digitalisierung und KI
- Weiterentwicklung und Anpassung bestehender IT-Systeme zur Optimierung betrieblicher Abläufe
- Analyse und Verbesserung bestehender Prozesse in enger Abstimmung mit den Verantwortlichen vor Ort
- Sicherstellung und Weiterentwicklung von Qualitätsstandards und Prozessen im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Mitgestaltung nachhaltiger und ressourcenschonender Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung ökologischer Aspekte

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Qualifikation im Bereich Hauswirtschaft, Ernährungs- und Versorgungsmanagement, Ökotrophologie, Gebäudereinigung oder Hotelmanagement, beispielsweise als Meister (m/w/d), Betriebswirt (m/w/d), Techniker (m/w/d) oder mit vergleichbarem Abschluss
- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten gegenüber unterschiedlichen Berufsgruppen und Hierarchieebenen
- Freude an der eigenverantwortlichen Gestaltung und Weiterentwicklung organisatorischer Strukturen und Prozesse
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse in Logbuch und Vision Native sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung

Unser Angebot

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden im Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- Sie arbeiten eng und unmittelbar mit allen Abteilungen der Häuser zusammen und sind in organisatiorische und strategische Entscheidungsprozesse eingebunden.
- Sie profitieren von einem hohen Maß an Eigenveratwortung und Gestaltungsspielraum.
- Sie haben die Möglichkeit, die Weiterentwicklung des Fachbereichs sowie alle Neubauplanungen und die Implementierung aktiv mitzugestalten
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, und 30 Tage Urlaub
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)
- Jobticket
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Deininger, Stefanie

+49 89 4400 54138

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/d1f141f700428c9e

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!