

Student Assistant for the CIH Office (m/w/d)

Institut und Poliklinik für Arbeits- Sozial- und Umweltmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Institut und Poliklinik für Arbeits- Sozial- und Umweltmedizin	REFERENZ-NR.	2025-K-0095
BEREICH	Kommunikation und Verwaltung		

Ihr Aufgabenbereich

- Der Hauptfokus liegt auf der Unterstützung des CIHLMU -Büros in der Kommunikation und Verbreitung sowie in der Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben.
- Zu den Aufgaben gehören die Unterstützung in den Bereichen Social Media und CIHLMU -Newsletter, Finanzverwaltung, Projektberichtswesen an den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) sowie CIH-Mitgliedermanagement.

Unsere Anforderungen

- Gute IT-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Excel)
- Gute Grafikdesign-Kenntnisse mit Online-Tools wie Canva
- Affinität für soziale Medien
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau, Englischkenntnisse mindestens auf B2-Niveau
- Unterstützung beim Aufbau der neuen Webseite und deren Pflege mit aktuellen Inhalten
- Verfolgen von Medienerwähnungen, Website-Traffic und Social Media Engagement
- Erstellung von Videos, Infografiken und anderen multimedialen Inhalten
- Kreativität, Präzision und ein Auge fürs Detail
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in ein internationales Team zu integrieren
- Studentische Immatrikulation mindestens bis einschließlich Wintersemester 2025/26

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine Position im Herzen Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (teilweise).
- Flexible Arbeitszeiten von bis zu 19 Stunden pro Woche sind möglich.
- Sie erwartet ein interessantes Aufgabenspektrum in einem jungen, interdisziplinären und internationalen Team.
- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2025.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Perdomo Marquez, Isabel

+49 89 4400 52485

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a61ea5375b255969>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.