

Studentische Hilfskraft für das Betriebliche Gesundheitsmanagement (12 – 14 Std./Woche) (m/w/d)

Stabsstelle Betriebliches Gesundheits- und Konfliktmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.05.2026
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	01.04.2026
EINRICHTUNG	Stabsstelle Betriebliches Gesundheits- und Konfliktmanagement	REFERENZ-NR.	2026-BGMW-0022
BEREICH	Betriebliches Gesundheitsmanagement		

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Organisation und Betreuung von (Online-) Veranstaltungen
- Erstellen der monatlichen Gesundheitsmail
- Recherchen zu Gesundheitsthemen
- Auswertung von Gesundheitsdaten und Umfrageergebnissen
- Pflege der Intranetseite und der Kursinhalte auf der digitalen Lernplattform

Ihr Profil

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d)
- Sie haben Interesse an Gesundheitsthemen
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sind textaffin
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Sie sind sicher und routiniert im Umgang mit MS Office
- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Online- und Präsenzveranstaltungen
- Anwesenheit an mindestens zwei Wochentagen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) werden vorausgesetzt. Sofern Deutsch nicht Ihre Muttersprache oder Ausbildungssprache ist, bitten wir um Vorlage eines entsprechenden Sprachzertifikates.

Unser Angebot

- Selbständige Arbeit in einem kollegialen und unterstützenden Team
- Ein Arbeitsplatz im Zentrum von München, direkt am Goetheplatz
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und an der Gestaltung unserer BGM-Angebote mitzuwirken
- Die Gelegenheit, an internen Veranstaltungen und bereichsübergreifenden Terminen teilzunehmen
- Eine flexible Arbeitszeit im Umfang von 12 – 14 Wochenstunden
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Frau Borsanyi

+49 89 4400 72110

BGM.KUM@med.uni-muenchen.de

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/c852f44ec66c97a0>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.