

# Studentische Hilfskraft im Bereich Geschäftsstelle (m/w/d)

## Institut für Notfallmedizin und Medizinmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Institut für Notfallmedizin und Medizinmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0387
Bereich	Geschäftsstelle		

## Ihr Aufgabenbereich

- Kundenbetreuung
- Analyse und Auswertung von gesammelten Daten
- Allgemeine Recherchen

## Unsere Anforderungen

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- Gute Kenntnisse in Office-Anwendungen
- Gute Kenntnisse im Bereich Datenerfassung und -auswertung
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Rettungsdienst sind von Vorteil

## Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein interessantes sowie vielseitiges Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Teamarbeit.
- Sie werden Teil eines Teams, welches sich durch ihr angenehmes Arbeitsklima sowie ihre Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- Sie erhalten flexible Arbeitszeiten mit der Option zum mobilen Arbeiten.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

-  Fort- und Weiterbildungen
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Kinderbetreuungsangebote
-  Mobile Arbeit (bei Eignung)
-  Jobticket
-  Vergünstigungen
-  Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Braun, Carolin



+49 89 4400 57104

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/f2f84e7d09de7bd0>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)