

Studentische Hilfskraft im Bereich PJ-Koordination (m/w/d)

Dekanat der medizinischen Fakultät

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.11.2025
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	08.09.2025
EINRICHTUNG	Dekanat der medizinischen Fakultät	REFERENZ-NR.	2025-K-0277
BEREICH	Praktisches Jahr		

Ihr Aufgabenbereich

- Mithilfe bei der Entwicklung, Verwaltung und Archivierung von PJ-Logbüchern
- Bürodienst, inklusive Versand von PJ-Essensmarken, PJ-Logbüchern sowie der Archivierung der Post
- Entwicklung und Auswertung von Evaluationsbögen
- Entwicklung und Betreuung eines Examenssimulations-Seminars
- Allgemeine administrative Aufgaben wie Ablage, Eingabe und Auswertung verschiedener Dateien (z. B. Evaluationen)
- Betreuung der fachübergreifenden PJ-Seminare per Zoom (montags, dienstags und freitags)
- Betreuung der Präsenzkurse, z. B. Einführungsveranstaltungen und Hygieneschulungen

Unsere Anforderungen

- Idealerweise Student im vorklinischen oder klinischen Abschnitt
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Digitale Kompetenzen sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Engagierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Freude an der Unterstützung von Lehrveranstaltungen sowie der Betreuung von Studierenden und Dozierenden

Unser Angebot

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr netten Team.
- Die Einarbeitung erfolgt durch das gesamte Team, auch in Ihnen bisher unbekannte Programme wie Zoom, Evasys und Mecum+.
- Sie wirken aktiv bei der Weiterentwicklung der Lehre mit und erhalten Einblicke in die Organisation der Lehre im Praktischen Jahr.
- Flexible Arbeitszeiten werden angeboten und eine langfristige Mitarbeit ist denkbar und wünschenswert.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Frau Dr. Gisi, Miriam

089 4400 52415

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/b8a546e9a30f846f>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)