

Studentische Hilfskraft in der Zentralen PJ-Koordination (m/w/d)

Dekanat der medizinischen Fakultät

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	01.10.2024
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	09.09.2024
Einrichtung	Dekanat der medizinischen Fakultät	Referenz-Nr.	2024-K-0473
Bereich	Zentrale PJ-Koordination		

Ihr Aufgabenbereich

- Mithilfe bei der Entwicklung, Verwaltung, Archivierung und Übersetzung von PJ-Logbüchern
- Bürodienst mit Versand der PJ-Essensmarken, der PJ-Logbücher und Archivierung der Post
- Entwicklung und Auswertung von Evaluationsbögen
- Entwicklung und Betreuung eines Examenssimulations-Seminars
- Allgemeine administrative Aufgaben wie Ablage, Eingabe und Auswertung diverser Dateien (z.B. Evaluationen)
- Betreuung der fachübergreifenden PJ-Seminare per Zoom (immer montags, dienstags und freitags)
- Betreuung der Präsenzkurse (Naht- und Knotenkurs, Sonografie-Kurs, Reanimationstraining)

Unsere Anforderungen

- Idealerweise Student des vorklinischen bzw. klinischen Abschnitts
- Routinierter Umgang mit dem Computer, sehr gute MS-Office-Kenntnisse sind von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Engagiertes, gewissenhaftes und eigenständiges Arbeiten
- Spaß an der Unterstützung von Lehrveranstaltungen und der Studierenden- sowie Dozierendenbetreuung

Unser Angebot

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr netten Team.
- Wir bieten eine Einarbeitung durch das gesamte Team auch in Ihnen unbekannte Programme wie z.B. Zoom, Evasys und Mecum+.
- Sie arbeiten in der Weiterentwicklung der Lehre mit und erhalten Einblicke in die Organisation der Lehre im PJ.
- Sie erwartet flexible Arbeitszeiten.
- Eine langfristige Mitarbeit ist denkbar und wünschenswert.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Frau Dr. Gisi, Miriam



+49 89 4400 52415

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/128a326e91e05494>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)