

Studentische Hilfskraft LMU Medizin International (m/w/d)

Dekanat der medizinischen Fakultät

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Dekanat der medizinischen Fakultät	Referenz-Nr.	2024-K-0563
Bereich	International Board		

Ihr Aufgabenbereich

- Recherchetätigkeit und Vorbereitung von Präsentationen
- Aktualisierung der Website (Scrivito, First Spirit)
- Unterstützung bei der Kommunikation mit internen und internationalen externen Stakeholdern (u.a. regelmäßige Überprüfung des Postfachs der Funktionsemail und Versendung von Standardantworten)
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Delegationsbesuchen
- Unterstützung bei der Koordination und Umsetzung von internationalen Austauschprogrammen
- Aktualisierung der Datenbank LMU Medizin International und Unterstützung bei der Berichterstattung

Unsere Anforderungen

Sie studieren idealerweise in einem Studiengang mit Bezug zu internationalem Management, Fremdsprachen, Gesundheitswesen oder Pädagogik.

Mit diesen Eigenschaften passen Sie perfekt zu uns:

- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben Interesse an Arbeiten im internationalen Umfeld und sind kommunikativ.
- Sie arbeiten strukturiert und eigenverantwortlich.
- Sie verfügen über sehr gute EDV Kenntnisse, insbesondere mit MS Office und Anwendung von Content Management Systemen.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine Stelle im Herzen Münchens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung.
- Sie arbeiten in einem netten, hoch motivierten Team in einem sehr internationalen Kontext.
- Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet; eine Verlängerung wird angestrebt.
- Eine flexible Arbeitszeit von bis zu 19 Stunden pro Woche ist möglich.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Frau Vonderhagen, Wencke



089/4400 58896

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/b669c61e1ae8d39e>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)